

OPĆI UVJETI REZERVACIJE SMJEŠTAJA I OSTALIH USLUGA

PLAĆANJE

Uplata rezervacije može se izvršiti bankovnom doznakom (bankovne troškove snosi gost), na osnovu ponude izdane od strane Agencije.

Kako bi potvrdio prijavljenu rezervaciju, gost uplaćuje određeni postotak ukupnog iznosa rezervacije. Preostali iznos do ukupne vrijednosti aranžmana gost uplaćuje na dan dolaska, u gotovini, izravno vlasniku smještaja.

Ukoliko gost želi platiti rezervaciju bankovnom doznakom potrebno je da u roku 24 sata od on-line rezervacije ili od primitka ponude od strane našeg operatera uplati naznačeni iznos. Istovremeno gost je dužan tvrtki Tegetthoff d.o.o. odmah po uplati dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati – mailom u suprotnom tvrtka Tegetthoff d.o.o. nije obvezna izvršiti rezervaciju usluge. Sve bankovne troškove snosi klijent (shodno tome na bankovnoj uplatnici mora pisati OUR u polje "opcija troška").

1. Uplate iz Hrvatske na žiro-račun poduzeća

Gosti iz Hrvatske mogu svoje uplate proslijediti putem opće uplatnice na IBAN agencije.

2. Plaćanje deviznom doznakom iz inozemstva

Ovaj način plaćanja odnosi se isključivo na inozemne klijente. Bankovnim transferom potrebno je prebaciti vrijednost rezervacije na devizni račun. Troškove banke pošiljatelja i banke primatelja snosi gost u cijelosti osim ako uplata stiže iz zemalja članice EU, tada nema dodatnih troškova pri deviznoj uplati.

POTVRDE O UPLATI

Po uplati akontacije primit će te potvrdu o uplati i detaljne podatke o Vašoj rezervaciji i Voucher-uputnicu koja sadrži sljedeće podatke:

1. Ime, adresu i broj telefona pružatelja usluge (pravne ili fizičke osobe)
2. Adresu objekta (apartmana, hotela, ...)
3. Ime i adresu nositelja rezervacije (osoba koja izvrši rezervaciju)
4. Broj osoba / imena gostiju koji koriste usluge navedene u rezervaciji
5. Opis uplaćene usluge, period / datum korištenja usluge
6. Napomenu o boravišnoj pristojbi

OBVEZE GOSTIJU

Gost je dužan:

- posjedovati valjane putne isprave,
- pridržavati se kućnog reda u smještajnim objektima, te surađivati s pružateljima usluga u dobroj namjeri

U slučajevima nepoštivanja ovih obaveza, gost snosi troškove i odgovara za učinjenu štetu. Gost se obvezuje da će, ukoliko uzrokuje bilo kakvo oštećenje, pružatelju usluga na licu mjesta platiti svu uzrokovanu štetu.

PRAVO GOSTA NA PROMJENE I OTKAZ SMJEŠTAJA ILI USLUGE

Svaku promjenu ili otkaz rezervacije gost je dužan uputiti Agenciji pismenim putem (e-mail, poštom) najkasnije 30 dana prije početka korištenja usluge.

U slučaju da promjena rezervacije nije moguća, te ako putnik zbog toga odustane od potvrđene rezervacije, primjenjuju se dolje navedeni uvjeti otkaza rezervacije.

U slučaju otkaza potvrđene rezervacije, datum primitka pismenog otkaza predstavlja osnovu za obračun otkaznih troškova kako slijedi:

- za otkaz rezervacije do 30 dana prije početka korištenja usluge, naplaćuje se 15% od ukupne cijene rezervacije,
- za otkaz rezervacije nakon polaska, ili ako se gost ne pojavi, naplaćuje se 100% iznosa ukupne cijene rezervacije.

Ukoliko prema Uvjetima otkaza rezervacije gost ostvaruje pravo na djelomični povrat uplaćenog iznosa, Agencija se obavezuje povrat izvršiti u roku od 14 dana.

RJEŠAVANJE PRIGOVORA

Svaki gost ima pravo prigovora zbog neizvršene uplaćene usluge. Svaki gost prigovor podnosi zasebno.

Gost je dužan na dan dolaska odmah kod predstavnika pružatelja usluga reklamirati neodgovarajuću uslugu i o tome obavijestiti Agenciju, telefonski na broj: +385 (52) 212 266; 099 2097 444; odnosno na e-mail: tegetthoff4@gmail.com. Gost je dužan surađivati sa pružateljem usluga i Agencijom u dobroj namjeri da se otklone uzroci prigovora. Ako gost na samome mjestu prihvati ponuđeno rješenje prigovora koje odgovara uplaćenju usluzi, Agencija nije dužna uvažiti naknadni prigovor.

U slučaju da problem nije bio otklonjen, niti nakon intervencije Agencije, gost je dužan poslati pismeni prigovor zajedno s popratnim dokumentima i fotografijama koje dokazuju osnovu prigovora Agenciji e-mailom na: tegetthoff4@gmail.com, poštom na adresu Tegetthoff d.o.o. Ronjgova 2, 52100 Pula najkasnije 8 dana po korištenju smještaja ili usluga. Agencija je dužna donijeti pismeno rješenje na prigovor gosta u roku od 15 dana po primitku prigovora

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Gost osobne podatke daje dobrovoljno. Osobni podaci gosta potrebni su u procesu realizacije tražene usluge. Isti će se koristiti i za daljnju međusobnu komunikaciju. Agencija se obvezuje da neće osobne podatke gosta iznijeti iz zemlje ili dati trećoj osobi, osim u svrhu realizacije tražene usluge.

NADLEŽNOST SUDA

Gost i Agencija se obvezuju eventualne sporove rješavati sporazumno, dok se u protivnom podvrgavaju odluci nadležnog suda u Puli, pri čemu je mjerodavno hrvatsko pravo.

NAPOMENA

Gost potvrdom rezervacije i uplatom akontacije odnosno ukupnog iznosa potvrđuje svoju suglasnost s gore navedenim uvjetima.

Ovi Opći uvjeti isključuju sve dosadašnje uvjete.